

SIHTASUTUS RAPLAMA A OMAVALITSUSTE ARENGUFOND

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutus Raplamaa Omavalitsuste Arengufond on Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogu poolt asutatud avalikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtasutus on Raplamaa Omavalitsuste Liidu juures asuva Rapla Maakonna Arengufondi õigusjärglane.
2. Sihtasutuse nimi on: Sihtasutus Raplamaa Omavalitsuste Arengufond (edaspidi sihtasutus).
3. Sihtasutus võib kasutada oma tulusid üksnes heategevuslike ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
4. Sihtasutusel on oma nimega pitsat ja sümboolika, tal on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes.
5. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik Rapla linn, Tallinna mnt.14.

II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED, NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

6. Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks on maakonna regionaalset arengut soodustavate programmide ja projektide ning maakondlike ühisürituste täiendavaks finantseerimiseks vajalike rahaliste vahendite sihipärase kogumise ja sihtotstarbelise kasutamise korraldamine.
7. Selle eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:
 - 7.1. toetab Rapla maakonna arengu seisukohalt tähtsaid piirkondlikke, maakondlikke, üleriigilisi ja rahvusvahelisi projekte;
 - 7.2. toetab maakondlike ühisürituste finantseerimist;
 - 7.3. kasutab laekunud sihteraldisi ja -annetusi vastavalt eraldaja või annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus sihtasutuse eesmärkidega;
 - 7.4. taotleb rahalisi vahendeid riigieelarvest, regionaalarengu programmide, kohalike omavalitsuste eelarvetest, Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, Euroopa Liidu struktuurfondidest ja programmidest jms.
 - 7.5. arendab koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega.
8. Sihtasutuse vara moodustub:
 - 8.1. Riigieelarveliste vahendite eraldistest;
 - 8.2. Kohalike omavalitsuste vahendite eraldistest;
 - 8.3. Sihtotstarbelistest eraldistest;

- 8.4. Fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 8.5. Annetustest;
 - 8.6. Majandustegevusest;
 - 8.7. Muudest seadusega lubatud laekumistest.
9. Sihtasutusele vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord:
- 9.1. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatus või tema poolt volitatud isik.
 - 9.2. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt sihtasutuse põhikirjale ja sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.
 - 9.3. Sihtasutuse varade jaotamise oma eesmärkide saavutamiseks otsustab sihtasutuse nõukogu ja korraldab juhatus.
 - 9.4. Sihtasutus ei võta vastu seadustega, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi.

III SIHTASUTUSE STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 10. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 11. Sihtasutuse asutajal on õigus moodustada osafonde.
- 12. Asutaja ja sihtasutuse nõukogu võivad reorganiseerida ja likvideerida moodustatud osafonde.
- 13. Sihtasutuse tegevust juhib ja igapäevast tegevust korraldab juhatus.
- 14. Sihtasutust esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees ainuisikuliselt või teised juhatuse liikmed ühiselt.
- 15. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatuse liikmete arvu määrab kindlaks sihtasutuse nõukogu iga uue juhatuse ametisse määramisel. Asutamiskoosolekul määratakse juhatuse liikmete arv ja juhatuse liikmed asutamisohtusega.
- 16. Juhatus määratakse ametisse neljaks aastaks. Juhatus valib enda hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust, kutsub kokku juhatuse koosolekuid, jne.
- 17. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuse liikmeks ei või olla nõukogu liige või pankrotivõlgnik.
- 18. Juhatuse volituste kehtimise ajal võib nõukogu juhatuse koosseisus muudatusi teha ainult juhatuse ametisemääramise otsuses toodud juhatuse liikmete arvu piires.
- 19. Juhatuse liikme võib nõukogu enne tähtaega sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 20. Sihtasutuse juhatuse liikmed saavad oma ülesannete täitmise eest tasu, kui nõukogu määrab koos eelarve vastuvõtmisega tasu arvestamise alused ja tasu suuruse
- 21. Sihtasutuse juhatuse ülesandeks on:
 - 21.1 sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
 - 21.2. sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhiste väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;
 - 21.3 sihtasutuse raamatupidamise korraldamine;
 - 21.4 sihtasutuse poolt korraldatavate projektikonkursside projektitaotluste vastuvõtmise, registreerimise ja menetlemise korraldamine.
 - 21.5 sihtasutuse eelarve piires sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine;
 - 21.6 juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama nõukogule kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja

muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
 21.7 sihtasutuse igapäevase tegevuse korraldamine, mis ei kuulu nõukogu pädevusse. Käesoleva põhikirja p.31 loetletud tehingute tegemisel peab olema nõukogu nõusolek.

22. Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
23. Sihtasutuse nõukogus on 8 liiget - igast omavalitsusüksusest kaks liiget.
24. Sihtasutuse nõukogu liikmete volituste tähtaeg on 4 aastat, mis kattub kohaliku omavalitsuse valimisperiodiga.
25. Sihtasutuse nõukogu liige määratakse kohaliku omavalitsuse volikogu poolt. Nõukogu liikme määraja võib tema poolt määratud nõukogu liikme enne tähtaega sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ja määrata tema asemele nõukogu uue liikme. Asutamiskoosolekul määratakse nõukogu liikmed asutamisosusega.
26. Nõukogu liikmed esitatakse hiljemalt kahe kuu jooksul pärast kohalike omavalitsuste volikogude valimistulemuste teatavaks tegemist.
27. Nõukogu liikmeks ei või lisaks seaduses sätestatud isikutele valida isikut, kes on juhatuse või muu organi koosseisust enne tähtaega tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu sihtasutuse juhatuse algatusel töölt sihtasutuses või kes on süüdi mõistetud kriminaalkuriteo sooritamises.
28. Mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige nõukogu liikme kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus osaleda sihtasutuse nõukogu töös või sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine, võib nõukogu koosoleku otsusega, mille poolt oli vähemalt pool nõukogu liikmetest, esitada nõukogu liikme määrajale ettepaneku nõukogu liikme enne tähtaega tagasi kutsumiseks ja tema asemele nõukogu uue liikme määramiseks.
29. Sihtasutuse nõukogu liikme amet on auamet. Nõukogu liikmetele makstakse tasu konkreetsete tööülesannete täitmise eest sihtasutuse projektide ja programmide raames lepingu alusel.
30. Sihtasutuse nõukogu pädevus on:
 - 30.1 sihtasutuse nõukogu koosseisust esimehe ja aseesimehe valimine ja nende pädevuse määramine;
 - 30.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 30.3 juhatuse liikmete töötasu suuruse ja maksmise korra määramine;
 - 30.4 audiitori nimetamine ning tagasikutsumine, audiitori töö tasustamise korra kehtestamine;
 - 30.5 osafondide tegevuse korra ja nende nõukogude koosseisude kinnitamine;
 - 30.6 sihtasutuse eelarve ja sihtasutuse rahaliste vahendite eraldamise otsustamine;
 - 30.7 sihtasutuse poolt läbiviidavate konkursside tingimuste, hindamiskriteeriumite ja tulemuste kinnitamine;
 - 30.8 sihtasutuse tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja volituste kinnitamine;
 - 30.9 sihtasutuse aastaaruande ja eelarve kinnitamine.
31. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
 - 31.1 osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus;
 - 31.2 kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja asjaõigusega koormamine.
32. Nõukogul on õigus saada juhatusele teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatusele tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

33. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kolm korda aastas.
34. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
35. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige vastutab nõukogus vastu võetud otsuste eest seaduses ettenähtud korras.
36. Nõukogu esitab asutajale üks kord aastas tegevusaruande ja ülevaate sihtasutuse majandustegevusest.

IV RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

37. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.
38. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Hiljemalt kuus kuud pärast majandusaasta lõppu esitab juhatus audiitori poolt kontrollitud raamatupidamise aruande ning tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
39. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori nimetab nõukogu koos aastaaruande kinnitamisega kuni kaheks aastaks. Nõukogu võib oma otsusega audiitori ennetähtaegselt tagasi kutsuda. Asutamiskoosolekul nimetab audiitori üheks aastaks asutaja.

V SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

40. Asutaja või nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.
41. Nõukogu poolt põhikirja muutmiseks on vajalik 4/5 nõukogu liikmete poolthäälet enamuse.

VI SIHTASUTUSE TEGEVUSE LÕPETAMINE

42. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse:
- 42.1. asutaja otsusega;
 - 42.2. nõukogu otsusega, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed;
 - 42.3. kui sihtasutuse eesmärk on saavutatud;
 - 42.4. muul seaduses ettenähtud alusel.
43. Asutajal on õigus otsustada sihtasutuse lõpetamine, kui sihtasutuse eesmärgid on saavutatud või ei ole enam saavutatavad.
44. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et sihtasutusel on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed sellega sihtasutusele või kolmandatele isikutele tekitatud kahjude eest solidaarselt.
45. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või nõukogu poolt selleks määratud isikud.
46. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
47. Likvideerijad lõpetavad sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel.
48. Kui likvideeritava sihtasutuse varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
49. Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud subjektide vahel.

50. Sihtasutuse likvideerimisel allesjäänud vara läheb likvideerijate otsusel Rapla vallale (kohalike omavalitsuste liidule või mõnele sihtasutuse eesmärgke järgivale sihtasutusele või mittetulundusühingule võimalikult) fondi eesmärgke järgiva sihtannetusena.

51. Pärast sihtasutuse likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse sihtasutuse registrist kustutamiseks.

52. Likvideerijad annavad sihtasutuse dokumendid hoiule ühele likvideerijale või arhiivile. Kui likvideerijad dokumentide hoidjat määranud ei ole, määrab selle kohus.

*

Sihtasutus Raplamaa Omavalitsuste Arengufond põhikiri on kinnitatud asutamisotsusega 14.05.1999 Raplas.

Muudetud Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogu otsusega nr. 32. 29.01.2004

Muudetud SA Raplamaa Omavalitsuste Arengufondi nõukogu otsusega 25.05.2006 nr 9

Muudetud SA Raplamaa Omavalitsuste Arengufondi nõukogu otsusega 18.01.2009 nr 27

Muudetud SA Raplamaa Omavalitsuste Arengufondi nõukogu otsusega 22.10.2015 nr 21

Muudetud SA Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogu otsusega 28.09.2017 nr 42